

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
МБУ ДО г. Мурманска  
ДЮСШ единоборств №19  
Протокол №3 от 27.12.2019 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО г. Мурманска  
ДЮСШ единоборств № 19  
\_\_\_\_\_ А.А. Целобенок  
Приказ № 04 от 10.01.2020  
10.12.2021

X



А.А. Целобенок  
Директор  
Подписано: подпись директора

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. МУРМАНСКА  
ДЕТСКО- ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ЕДИНОБОРСТВ №19**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ единоборств №19 (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ единоборств №19 (далее - общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

**2. Задачи общего собрания**

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

**3. Компетенция общего собрания**

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 3.1. Решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- 3.2. Решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;

- 3.3. Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 3.4. Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3.5. Рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- 3.6. Рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- 3.7. Представление работников к наградам всех уровней;
- 3.8. Заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- 3.9. Рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.

#### **4. Организация деятельности общего собрания**

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
- 4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.
- 4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.
- 4.5. Решение общего собрания трудового коллектива по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.
- 4.5. Работой общего собрания руководит председатель, как правило, директор Учреждения, а в его отсутствие заместитель руководителя учреждения.
- 4.6. Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

#### **5. Делопроизводство общего собрания**

- 5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.
- 5.3. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.4. В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:
  - 1) дата, время проведения собрания;
  - 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
  - 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.
- 5.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делопроизводстве школы.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.